

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SENO ALESSANDRA**
Indirizzo **VIA BOTTICELLI 4/A 30031 DOLO VENEZIA**
Telefono **339 5667203**
Fax
E-mail **a.seno@teletu.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- gennaio 1991 a maggio 2000
Attività di psicologo libero professionista presso Studio di Medicina Generale a Mestre in Via Lorenzetti
- settembre 1997 a ottobre 1998
Attività di tirocinio come specializzanda psicoterapeuta comportamentale - cognitiva presso il Sert di Dolo (VE) dell'ULSS 13 Mirano VE)
- maggio 2000 a aprile 2014
Attività libero professionista di psicoterapeuta comportamentale cognitivo presso Istituto Veneziano di Terapia Comportamentale Cognitiva sede di Dolo - Venezia
L'attività clinica riguarda pazienti con disturbi d'ansia (attacchi di panico, ansia generalizzata, fobia sociale, disturbo ossessivo compulsivo), con disturbi della condotta alimentare e disturbi dell'umore.
Responsabile della conduzione di gruppi sotto forma di training (Espressione Emotiva; Comunicazione Efficace; Mindfulness; Training di Rilassamento; Motivare al Cambiamento degli stili di vita).
Supervisione individuale di casi clinici.
Principale attività e responsabilità: consulenze psicologiche – colloqui psicoterapeutici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Febbraio 2010
Certificato di Applicazione alla tecnica EMDR di 1° livello
- Settembre 1996 – maggio 2000
Specializzazione in Psicoterapia Comportamentale Cognitiva presso l'ITC di Padova direttore Prof. Ezio Sanavio
- Ottobre 1985 – dicembre 1990
Corso di Laurea in Psicologia indirizzo applicativo presso la Facoltà di Psicologia all'Università degli Studi di Padova

**Attività scientifiche e
didattiche**

Partecipazione come relatore o formatore ad eventi accreditati ECM

Il benessere dell'operatore di strada
(MESTRE, 26.05 – 09.06.2014)

La relazione dell'infermiere di diabetologia tra il paziente e gli operatori: la discussione di casi clinici come strumento di crescita professionale
(VICENZA, 21.05.2011) evento Reg. Veneto 41485

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

La gestione del conflitto: l'infermiere di diabetologia in ambulatorio
(VICENZA, 14.05.2011) evento Reg. Veneto 41484

La gestione del conflitto
(VICENZA, 27.03.2010) evento Reg. Veneto 32610

Training Assertività: come gestire al meglio le relazioni interpersonali
(TRENTO, 07.03.2009) evento ECM nazionale 10151 – 8042195

Intelligenza Emotiva. Lavorare in modo innovativo e con creatività. 3°parte
(VICENZA, 04.04.2009) evento Reg. Veneto 25291

Intelligenza Emotiva. Lavorare in modo innovativo e con creatività
(VICENZA, 15.03 e 27.09.2008) evento Reg. Veneto 17265

Intelligenza Emotiva. Lavorare in modo innovativo e con creatività
(Portobuffolè TV, 29.03 e 04.10.2008) evento Reg. Veneto 18235

Training di Assertività
(BOLOGNA, 5 – 19.04.2008) evento ECM nazionale 866 – 8011005

Follow – up Training di Assertività
(BOLOGNA, 18.10.2008) evento ECM nazionale 866 – 8011005

Training Assertività: come gestire al meglio le relazioni interpersonali
(TRENTO, 08 – 22.11.2008) evento ECM nazionale 10151 – 8042195

Follow – up gestione dello stress: come imparare a sopravvivere alle difficoltà
(Dolo VE, 04.03.2006) evento ECM nazionale 1884 – 214082 ed 2

Training d'Assertività: come gestire al meglio le relazioni interpersonali
(UDINE, 18.03 e 08.04.2006) evento ECM nazionale 1884 – 229656

Gestione dello stress: come imparare a sopravvivere alle difficoltà
(Dolo UD, 04.06.2005) evento ECM nazionale 1884 – 192091

Training d'Assertività
(Mestre VE, 29.04.2005) evento VEN – FOR 330

Training d'Assertività
(Mestre VE, 30.04.2005) evento VEN – FOR 345

Training d'Assertività
(Mestre VE, 08.10.2005) evento VEN – FOR 1405

Gestione dello stress: come imparare a sopravvivere alle difficoltà
(Dolo VE, 1.10.2005) evento ECM nazionale 1884 – 192091

Training d'Assertività
(Mestre VE, 14.10.2005) evento VEN – FOR 1568

Training d'Assertività
(Mestre VE, 22.10.2005) evento VEN – FOR 2657

Follow – up gestione dello stress: come imparare a sopravvivere alle difficoltà
(Dolo UD, 19.11.2005) evento ECM nazionale 1884 – 214082

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 26.06.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 29.06.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 27.09.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 08.10.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 16.10.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 05.11.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 09.11.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 20.11.2004) evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE, 23.11.2004) evento VEN – FOR 1503 – 25010

L'Assertività: uno strumento per migliorare la comunicazione
(Mestre VE,14.12.2004)evento VEN – FOR 1503 – 25010

Corso teorico pratico "TRAINING DI ASSERTIVITA'
(Dolo VE, 1 – 22.03 e 12.04 e 10.05.2003) evento ECM nazionale 22.11.2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buone capacità di relazione e di mediazione.

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

Creatività e intuizioni rilevanti al benessere delle persone e favorenti un buon clima di lavoro e collaborazione.

Buona la capacità di lavorare in team utilizzando una comunicazione motivante.

Capacità di problem – solving e gestione di situazioni lavorative stressanti.

Capacità di implementazione di corsi per favorire lo sviluppo di abilità sociali e abilità emotive; capacità di suddividere il lavoro in base alle competenze e esperienze dei collaboratori entrambe maturate attraverso la conduzione di gruppi.

Utilizzo Windows – Power Point – Excel

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dolo 6 agosto 2014